



Prot. n.3849/VIII-1/2

Molfetta, 15 ottobre 2018

AL DIRETTORE SGA
Dott.ssa Annamaria LOVASCIO

Agli ATTI

All'Albo on line dell'Istituzione Scolastica

Al Sito WEB:

www.comprendivomanzonipoli.gov.it

All'Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Nomina attività di coordinamento amministrativo-contabile DSGA

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base; Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017- Competenze di base.

Codice di progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-161 “Competenze in.. gioco”

Codice CUP: **F57I18000190007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. n. 275/1999, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 01/02/2001, n. 44: Regolamento concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche”;

VISTO il Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016, “Codice dei contratti pubblici”, come modificato dal Decreto Legislativo n. 56 del 19/04/2017, in particolare l'art. 31;

VISTO il PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive mm.ii.;

VISTE le linee guida, le istruzioni operative e le indicazioni dell'Autorità di Gestione per la realizzazione dei progetti PON 2014-2020;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/1953 del 21 febbraio 2017 del MIUR, avente per oggetto Fondi strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola- Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020;

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 2 del 16/03/2017;

VISTA la delibera del Consiglio d'istituto n. 2 del 10/04/2017 di Approvazione Progetto Pon FSE competenze e ambienti per l'apprendimento –2014/2020 l'avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017, Competenze di base;

VISTA la candidatura n. 34171 inoltrata da questa Istituzione Scolastica in data 16/02/2017;

VISTA la Nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/204 del 10/01/2018 assunta a prot. n. 517 del 06/02/2018 con la quale questo Istituto Comprensivo ha ricevuto comunicazione di ammissione al finanziamento e all' impegno di spesa ;

VISTO il Programma Annuale 2018, approvato con delibera n. 3 del Consiglio di Istituto in data 14/02/2018;

VISTO il Decreto di assunzione al bilancio prot. n. 615 del 14/02/2018 del progetto "Competenze in... gioco - 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-161" - per un importo complessivo di € 44.905,20:

Titolo Modulo	Destinatari	Importo modulo autorizzato
Imparo ad imparare	Scuola Sec. I Grado	€ 4.977,90
Giornalisti in erba	Scuola Primaria	€ 4.977,90
Problemi in...gioco	Scuola Sec. I Grado	€ 4.977,90
La matematica..in gioco	Scuola Primaria	€ 4.977,90
Matematica...mente giocando	Scuola Primaria	€ 4.977,90
Io e l'acqua	Scuola Primaria	€ 4.977,90
Friendly english	Scuola Sec. I Grado	€ 5.082,00
Have fun and learn together!	Scuola Primaria	€ 4.977,90
Storytelling for everyone	Scuola Primaria	€ 4.977,90

CONSIDERATO che il progetto dovrà concludersi entro il termine del 31/08/2019;

VISTA la nomina del RUP prot. n. 3763/1 del 09/10/2018 ;

CONSIDERATO che con nota prot. n. 3828 del 12/10/2018 è stata inoltrata richiesta di autorizzazione all'USR per la Puglia per l' incarico di Direzione e Coordinamento ;

VISTO l'art.2222 e sgg. del Codice Civile ("Contratto d'opera");

VISTI gli artt. 1-9 della Circ. n. 2 dell'11/03/2008 del Dip. Funzione Pubblica ed allegato;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche sociali del 02/11/2010 n.2 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo 2007/2013 nell'ambito dei Programmi Operativi Nazionali";

VISTI i Regolamenti CE n. 1083/2006 recante disposizioni generali sui Fondi strutturali; n. 1081/2006 relativo al FSE; n. 1828/2006 che stabilisce modalità di applicazione del Regolamento (CE) 1083/2006 e del Regolamento (CE) 1080/2006;

VISTO che la spesa graverà sul P.A. 2018 sul progetto **10.2.2A- FSE PON – PU – 2017 – 161** che presenta la necessaria compatibilità finanziaria;

CONSIDERATO che per la realizzazione del progetto PON FSE "**Competenze in ...gioco**" -**10.2.2A- FSE PON – PU – 2017 – 161**" è necessario effettuare attività di coordinamento amministrativo-contabile a cura del D.S.G.A.;

VISTO il vigente CCNL comparto scuola, con riferimento al compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo da liquidare;

VISTE le Note della Direzione Generale USR per la Puglia n. 826 del 3/02/2016 – All.A e n. 18525 del 26/10/2016;

VISTA la nota MIUR di chiarimento del MIUR del 18/12/2017 prot. 38115;

NOMINA

La dott.ssa Lovascio Annamaria nata a Bari il 30/09/1967, C.F. LVSNMR67P70A662O, Direttore S.G.A. presso l'Istituto Comprensivo Statale "Manzoni-Poli" di Molfetta (BA), responsabile dell'attività di **coordinamento amministrativo-contabile**, presso l'Istituto Comprensivo Statale "Manzoni-Poli" di Molfetta (BA), per il progetto **-10.2.2A- FSE PON – PU – 2017 – 161**", nell'ambito del Piano Integrato d'Istituto 2017 – a.s. 2018/19.

Articolo 1

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi è responsabile, con il Dirigente Scolastico, delle attività amministrativo-contabili. Durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- tutti gli atti amministrativo-contabili;
- tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;

- tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- l'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 29 del D.I. 44/2001;
- la predisposizione dei contratti da stipulare con i docenti esperti;
- la predisposizione degli incarichi per il referente per la valutazione, i docenti esperti interni e/o esterni, i docenti tutor e le eventuali figure aggiuntive, il personale ATA operante all'interno del piano integrato d'Istituto;
- l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del progetto.

Articolo 2

L'attività di coordinamento svolta dal Direttore SGA dovrà svolgersi presso l'Istituto fino ad un massimo di complessive **ore 90 (novanta)**.

Articolo 3

A fronte dell'attività svolta e documentata, L'ISTITUTO corrisponderà al Direttore S.G.A. per ogni ora di coordinamento prestata, il compenso orario Lordo Stato di € **24,55** (ventiquattro/55) corrispondente al lordo dipendente di € **18,50** (diciotto/50) per un totale complessivo di 90 ore pari ad € **1665,00** (Lordo dipendente) pari ad € **2.209,50 (Lordo Stato)** così ripartito per ciascun modulo:

Modulo	Ore	Importo modulo autorizzato
Imparo ad imparare	10	€ 185,00
Giornalisti in erba	10	€ 185,00
Problemi in...gioco	10	€ 185,00
La matematica..in gioco	10	€ 185,00
Matematica...mente giocando	10	€ 185,00
Io e l'acqua	10	€ 185,00
Friendly english	10	€ 185,00
Have fun and learn together!	10	€ 185,00
Storytelling for everyone	10	€ 185,00
TOTALE	90	€ 1.665,00

La spesa graverà interamente sul progetto P56 del P.A. 2018, sull' "Area Gestionale".

Il compenso è onnicomprensivo di trattenute di legge fiscali, previdenziali, assistenziali e IRAP anche a carico dello Stato, ed è altresì onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio, ecc.) eventualmente affrontate.

Tutti i pagamenti avverranno al termine della prestazione, previa effettiva erogazione dei fondi comunitari da parte dall'Autorità di Gestione.

La determinazione del compenso sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese, comprovate da apposita documentazione opportunamente compilata (registro attività/ firme).

Questa Istituzione Scolastica provvederà a comunicare in via telematica, nel termine di **15 gg.**, al Dipartimento della Funzione Pubblica, il conferimento dell'incarico con l'indicazione dell'oggetto dell'incarico e dell'importo del compenso lordo previsto, unitamente alla relazione contenente le norme in applicazione delle quali gli incarichi sono stati conferiti o autorizzati, le ragioni del conferimento, nel rispetto dei principi del buon andamento dell'Amministrazione, nonché le misure di contenimento della spesa.

Articolo 4

Tutti i dati personali, di cui l'Istituzione Scolastica verrà in possesso in occasione dell'espletamento del presente, incarico saranno trattati ai sensi del D.L.vo n.196/2003 e della normativa vigente.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, Prof. Gaetano Ragno.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi, dott.ssa Annamaria Lovascio.

Il presente Atto è pubblicato all'Albo Istituzionale on line nelle sezioni Amministrazione trasparente e PON 2014-2020 del sito di questo Istituto www.comprendivomanzonipoli.gov.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Gaetano RAGNO

*Firma autografa, sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del Dlgs, 39/1993)*

Per accettazione

Dott.ssa Annamaria Lovascio